

旅行業務取扱料金

手配旅行に係る取扱料金

内 容	料 金
(1) 取扱料金	<p>ご旅行費用総額の20%以内 ※宿泊機関等1件につき550円、運送機関等1件につき550円、観光券等1件につき550円、航空券予約・発券1名様1区間につき1,100円の合算額を下限とします。</p> <p>運送機関・宿泊機関・観光券・航空券等の複合手配の場合</p> <p>宿泊機関等を単一手配する場合</p> <p>運送機関（航空券を除く）を単一手配する場合</p> <p>観光券等を単一手配する場合</p> <p>航空券を単一手配する場合</p> <p>1件1手配につき旅行費用の20%以内 (下限550円)</p> <p>1名様1区間につき航空運賃の20%以内 (下限1,100円)、航空運賃が5,500円未満の場合は、取扱料金1,100円を申し受けます。</p>
(2) 変更手続き料金・ 取消手続き料金	<p>1件につき550円以上旅行費用総額の20%以内 ※宿泊機関等1件につき550円、運送機関等1件につき550円、観光券等1件につき550円、航空券11名様1区間につき550円の合算額を下限とします。</p> <p>運送機関・宿泊機関・観光券等の予約変更・取消</p>
(3) 添乗サービス料金	<p>添乗員1人1日につき 33,000円 (交通費・宿泊費等必要経費は別途申し受けます)</p>
(4) 空港等でのあっ旋サービス料金	<p>あっ旋係員1名につき 11,000円 夜10時～午前5時、日曜・祝日、年末年始等は5,500円増し。(交通費は別途申し受けます)</p>
(5) お客様の依頼により緊急・特別に現地等へ通信連絡を行った場合	<p>1件につき 550円 (電話料、通信料は別途申し受けます)</p>

- (注) 1. 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、旅行サービス提供機関に対して支払う費用をいいます。
2. 同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1件」として数えます。手配日、利用日、宿泊機関、運送機関、利用区間等が異なる場合はそれぞれを「1件」と数えます。また、同一の宿泊機関に連泊する場合は「1件」として扱います。
3. 上記料金には消費税が含まれています。
4. 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
5. 上記料金は、お客様のお申し出により旅行を中止される場合でも申し受けます。
6. 上記(1):「手配」とは、予約を伴わない発券のみも含みます。
7. 上記(1):「運送機関（航空券を除く）を単一手配する」とは、JR各社を除く私鉄・バス・フェリー等の手配することをいいます。
8. 上記(2):手配着手後の変更、取消より申し受けます。
9. 上記(2):上記(1)取扱料金は別途収受いたします。
10. 上記(2):運送機関、宿泊機関等の定める取消料・違約料、その他の名目ですでに支払いまたは、これから支払う費用は別途申し受けます。

相談料金

区 分	内 容	料 金
国内旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 2,200円 以降 30分ごと 2,200円
	(2) 旅行日程表(旅行計画)の作成	日程表1件につき 2,200円
	(3) 旅行費用見積書の作成	見積書1件につき 2,200円
	(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A版)1枚につき 1,100円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(4)までの料金に 5,500円増

(注) 上記料金には消費税が含まれています。